

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГА ПОУ НовХИТ


Д.А.Баженов
« 26 » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловых методических комиссиях отделений
ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия отделения (далее ЦМК) является объединением педагогических работников отделения техникума, реализующих содержание учебных дисциплин специальностей образовательного учреждения.

1.2. ЦМК создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии отделения и всего педагогического коллектива техникума.

1.3. ЦМК в своей работе руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации;

1.3.2. Гражданским Кодексом РФ;

1.3.3. Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.4. Уставом ОУ;

1.3.5. Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, подготавливаемым в техникуме, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям;

1.3.6. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования;

1.3.7. Локальными нормативно-правовыми документами по промежуточной и итоговой аттестации, производственной практике и др.;

1.3.8. Решениями педагогического и научно-методического советов техникума;

1.3.9. Настоящим Положением.

2. Положение о цикловой методической комиссии отделения принимается педагогическим советом техникума и утверждается директором ОУ.

2. Задачи цикловой методической комиссии отделения

Основными задачами цикловой методической комиссии отделения являются:

2.1. Обеспечение реализации Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по учебным дисциплинам, практикам, закреплённым за ЦМК.

2.2. Создание и совершенствование комплексного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединённым ЦМК и специальностям, подготавливаемым в ОУ.

2.3. Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.

2.4. Повышение квалификации педагогов ОУ. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, входящим в ЦМК.

2.5. Организация изучения педагогами лучшего опыта учебной, воспитательной и методической работы, трансляция опыта.

3. Содержание работы цикловой методической комиссии отделения

В соответствии с целями и задачами ЦМК содержанием ее работы является:

3.1. Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ учебной, производственной практики студентов, тематики и содержания письменных экзаменационных работ, курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами.

3.2. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения.

3.3. Разработка методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых проектов (работ), организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

3.4. Создание оптимального комплекса средств контроля (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового

контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков студентов.

3.5. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов активного обучения и воспитания студентов.

3.6. Подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе, их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов с учетом форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка и утверждение содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.8. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников отделения образовательного учреждения (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.9. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии, анализ динамики качества подготовки, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за ЦМК.

3.10. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии отделения, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки.

3.11. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения занятий преподавателями ЦМК. Трансляция опыта.

3.12. Заслушивание отчетов преподавателей отделения о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, о прохождении стажировок на предприятиях и в вузах, о переподготовке и повышении квалификации.

3.13. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы, технического (художественного) творчества студентов, обсуждение

планов работы кружков – предметных, конструкторских и технического творчества, привлечение к руководству кружками специалистов предприятий, организаций, вузов.

3.14. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения, разработанных преподавателями ЦМК.

3.15. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и учебных лабораторий, обсуждение планов работы педагогов, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

3.16. Составление и утверждение планов работы ЦМК, индивидуальных планов преподавателей по повышению квалификации, графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ по учебной дисциплине, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции ЦМК.

3.17. Обеспечение проведения конкурсов профессионального мастерства, «недель» отделения, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями цикловой методической комиссии техникума.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Перечень ЦМК отделений, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора ОУ сроком на один учебный год.

4.2. Порядок формирования ЦМК отделения, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателей и членов комиссий определяются Уставом образовательного учреждения или его советом (педагогическим, научно-методическим).

4.3. ЦМК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников отделения техникума, работающих в ОУ, в том числе по совместительству и другим формам не основной работы.

4.4. ЦМК отделения объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин профессионального цикла.

4.5. Численность членов ЦМК отделения должна быть не менее 5 человек.

4.6. Педагогический работник может быть включен не только в одну ЦМК. Он может участвовать и быть членом нескольких ЦМК отделений.

4.7. Непосредственное руководство ЦМК отделения осуществляет заведующий отделением, он же является ее председателем. Председатель ЦМК является членом научно-методического совета ОУ.

4.8. На председателя ЦМК отделения возлагается: организация работы комиссии, составление планов работы отделения; рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей отделения; организация и руководство

работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым отделением; руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий; организация контроля над качеством проводимых членами комиссии учебных занятий, организация взаимопосещения уроков и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК отделения; ведение учета и представление отчетов о работе ЦМК и отделения в целом.

Права, обязанности и ответственность председателя комиссии определяется должностной инструкцией заведующего отделением, которая утверждается директором ОУ.

4.9. Из состава ЦМК отделения открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и иную документацию, установленную в рамках общего делопроизводства в ОУ.

4.10. Решения ЦМК отделения принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором ОУ.

При несогласии председателя ЦМК отделения с решением ее членов комиссии окончательное решение принимает директор ОУ.

4.11. Каждая ЦМК отделения в соответствии с номенклатурой дел ОУ ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы отделения,
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии отделения;
- протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии отделения.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены ЦМК отделения имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии;
- выступать с педагогической инициативой,
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.2. Члены ЦМК отделения обязаны:

- посещать заседания комиссии,
- принимать активное участие в ее работе,
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя цикловой методической комиссии отделения.